【附件8】

转正申请书的写作说明

转正申请要汇报自己在预备期内各方面的进步情况、改正缺点和不足的努力情况，以及仍存在的问题，表示今后如何做一名合格党员的决心，并请求党组织及时讨论自己能否转正。转正申请是党组织讨论预备党员转正的重要依据，应尽量写得具体。转正申请书交给所在党支部或党小组。

党支部的组织委员应该掌握本支部党员的发展和转正情况，有责任督促即将到期的预备党员提交转正申请报告。

转正申请书的写法：

1. 标题。“转正申请书”列一行，居中。

2. 称呼。标题下空一行顶格写支部名称。

3.正文。一般包括四方面内容。（1）本人简况。说明本人何时何地由何人介绍入党，何时被批准为预备党员，何时预备期满。若被延长预备期的党员，要写明何时延长，何时延长期满。并正式向党组织提出转为正式党员的请求。

（2）本人在预备期间的表现。这是转正申请书的主要内容，应尽量写得具体、详细。首先，要着重写清楚自己成为预备党员以来，通过党的组织生活和实践锻炼，在思想、工作、学习等方面有哪些进步和提高。其次，要按照党员标准和必须履行的党员义务进行对照检查，看自己是否符合党员条件。哪些方面基本做到了，哪些方面做得不够，还存在哪些缺点和不足。再次，要总结党组织和党员在讨论自己入党时所指出的缺点的改正情况，已经改正的表现在哪些方面；没有改正或没有完全改正的主要原因。

（3）需要向党组织说明的问题。如果本人在入党时应向党组织说明的问题，而没有说明的，或者是在预备期又发生了应向党组织说明的问题，都要本着实事求是的态度向党组织说清楚，以便让党组织更好地了解自己，考虑能否按期转正。

（4）表明自己对能否转正的态度和今后努力的方向。预备党员要根据自己在预备期的表现，特别是针对存在的缺点和不足，提出今后的努力方向。如果由于还未具备转正条件而不能按期转为正式党员的，还应向党组织表明自己的态度。

4. 结尾。一般在正文后另起一行空两格写“此致”，下一行顶格写“敬礼”。

5. 署名和日期。在结尾下一行的后半行（右下方）写出申请人的姓名和具体申请日期。